

Praktisks seminārs “Apmācību vadība (treneru treniņš)”

Mērķis

Apgūt vai pilnveidot apmācību vadības prasmes, strādājot ar grupām vai individuāli trenējot apmācāmos:

- Iemācīties noformulēt mācību mērķus un sagatavot apmācības
- Apgūt apmācību metodikas pamatprincipus
- Apgūt prezentācijas sagatavošanas principus
- Iemācīties vadīt apmācības un kontrolēt mācību gaitu. Apgūt metodes darbam ar sarežģītām situācijām apmācību laikā
- Atklāt vājās puses savas uzstāšanās gaitā un uzlabot tās
- Attīstīt auditorijas ietekmēšanas spējas un uzlabot kontaktu ar auditoriju
- Nostiprināt un uzlabot uzstāšanās prasmes
- Mācību laikā pilnveidot esošas vai izveidot jaunas mācības
- Iegūt motivāciju, pārliecību pār savām spējām, nostiprināt iegūtās zināšanas patstāvīgā darbā

Mērķauditorija – līdz 8 dalībniekiem grupā

Norises laiks – 2 dienas vai 16 akadēmiskās stundas (1 + 1 diena). Ieteicamais laiks starp apmācību dienām – 2 nedēļas

Metodika

- Pirms mācībām
 - Tikšanās ar mācību dalībniekiem
 - Izprast grūtības mācību procesā (apmācība grupām, individuāli treniņi)
 - Dalībnieku vēlmju apzināšana
 - Vienošanās par tēmām, kādas dalībnieki prezentēs mācību laikā
- Mācības
 - Seminārs – treniņš ar aktīvu dalībnieku iesaistīšanu, diskusijas un pieredzes apmaiņa
 - Praktiski vingrinājumi. Individuālie un grupu darbi
 - Video-treniņš: apmācību vadības situāciju modelēšana, izspēle, analizēšana, atgriezeniskā saite un ieteikumi
 - Patstāvīgs darbs starp mācību dienām (katrs dalībnieks izstrādā jaunas vai pilnveido esošas apmācības, ko vadīs nākamā mācību dienā)
 - Dalībnieku rīcībā paliek mācību materiāli
 - Asertivitātes (pārliecinātas uzvedības) treniņš
- Pēc mācībām
 - Atgriezeniskā saite un ieteikumi

Sasniedzamie mācīšanās rezultāti:

- Iegūta izpratne par izcila apmācību vadītāja prasmēm
- Iegūta izpratne par pieaugušo apmācību metodiku
- Apgūta apmācību sagatavošana
- Apgūti apmācību vadības pamatprincipi, strādājot ar grupām un/vai individuāli trenējot apmācāmos
- Iegūta izpratne par mācību standartu veidošanu, ilgtermiņa mācību veidošanu un mācību uzlabošanas iespējām

Saturs

1.diena (8 akadēmiskās stundas)

Kādam jābūt izcilam trenerim

- SKOLOTĀJS ar lielo burtu
- Cilvēka emocijas un to vadība. Emocionālā inteliģence – EQ

Andragoģija (Pieaugušo apmācības metodika)

- Zināšanu vadība
- Pieaugušo mācīšanas metodika
- Mācību metodes, to stiprās un vājās puse (Ilustratīvi skaidrojošā, Reproductīvā, Problēmiskais izklāsts, Meklējumu – darbības metode, Pētniecības metode)
- Dažādi treniņu un aktivitāšu veidi un iedarbības formas uz auditoriju
- Mūsu atmiņa un zināšanu apguve
- Apmācību dalībnieku uztveres tipi

Mācību sagatavošana

- Mācību mērķi, struktūra
- Mācību plāna sagatavošana (*grupu darbs*)
- Uzskates materiāli, to gatavošana
- Pamatlikumi strādājot ar PowerPoint programmu
- Testu gatavošana
- Novērtēšanas kritēriju izstrāde dažādiem aktivitāšu veidiem
Video treniņš – ķermeņa valoda un balss īpašības

2.diena (8 akadēmiskās stundas)

Pārliecinošas apmācību vadības pamatprincipi

- Motivācija un pārliecība
- Tipiskākās kļūdas, vadot apmācības. Lampu drudža un citu grūtību pārvarēšana

Apmācību vadība grupām vai individuāla apmācāmo trenēšana

- Kontakta veidošana ar mācību dalībniekiem
- Ievads. Mērķu precizēšana un vienošanās par noteikumiem
- Mācības. Darbinieku individuāla trenēšana
- Darbs ar problēmām, iebildumiem, „grūtiem” dalībniekiem
- Mācību noslēgums un kopsavilkums. Atgriezeniskās saites iegūšana

Mācību standartu veidošana. Ilgtermiņa mācību veidošana. Mācību uzlabošanas iespējas

- Kāpēc ir grūti trenēt savus padotos (īpaši kolēģus)?
- Trenera loma un funkcijas (plāno – dari – pārbaudi – analizē)
- Darba uzdevumu deleģēšana un kontrole par padarīto. Dažādas deleģēšanas formas
- Darbinieku novērtēšana. Rezultātu un darbu izvērtēšana kopā ar darbinieku. Atgriezeniskās saites sniegšana par esošajiem sasniegumiem, mērķu izvirzīšana nākamajam laika posmam un atbildības pastiprināšana par izvirzītajiem mērķiem
- Novērtēšanas rezultātu izmantošana ilgtermiņā

Praktiskais darbs - Apmācības grupā

Dalībnieks prezentē sagatavotās mācības kā treneris. Pārējie dalībnieki veic trenera darba novērtējumu un analīzi. Atgriezeniskā saite un ieteikumi.

Praktiskais darbs - Darbinieku individuāla trenēšana

Dalībnieks strādā ar individuāliem treniņiem kā treneris. Pārējie dalībnieki veic trenera darba novērtējumu un analīzi. Atgriezeniskā saite un ieteikumi.

Trenēris – Kaspars Savickis (MBA)